OBČINA GRAD
Grad 172, 9264 Grad
T: 02 551 88 80
E: tajnistvo@obcina-grad.si
www.obcina-grad.si

Številka: 430-12/2024-3
Datum: 12. 8. 2024

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA po postopku
NAROČILA MALE VREDNOSTI Z VKLJUČENIMI POGAJANJI

Predmet javnega naročila

UREDITEV ZBIRNEGA CENTRA PRI GRADU

Naročnik: **OBČINA GRAD, Grad 172, 9264 Grad**

Vrsta javnega naročila: **Javno naročilo gradenj**

Objava javnega naročila: **Portal javnih naročil: www.enarocanje.si**

Kazalo vsebine

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ... 3

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE ... 4

1. NAROČNIK ... 4

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA ... 4

3. VIRI FINANCIRANJA ... 4

4. VRSTA POSTOPKA ... 4

5. PRAVNA PODLAGA ... 4

6. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA ... 5

7. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVENE PONUDBE ... 5

8. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB ... 5

9. MERILO ... 5

10. PROTOKOL POGAJANJ ... 6

11. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 6

9.1. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE ... 6

9.2. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO ... 6

12. PONUDNIK ... 7

10.1. SAMOSTOJNA PONUDBA ... 7

10.2. SKUPNA PONUDBA ... 7

10.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI ... 8

10.4. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI NIMAJO SEDEŽA V REPUBLIKI SLOVENIJI ... 9

13. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ... 9

14. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ... 10

12.1. ZAHTEVE, POGOJI IN DOKAZILA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ... 10

15. FINANČNO ZAVAROVANJE ... 17

13.1. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI ... 17

13.2. ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU ... 17

16. PONUDBA ... 18

14.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA ... 18

14.2. VARIANTNE PONUDBE ... 19

14.3. JEZIK PONUDBE ... 19

14.4. VELJAVNOST PONUDBE ... 19

14.5. STROŠKI PONUDBE ... 19

17. ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE ... 19

18. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB ... 20

19. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA ... 20

20. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA ... 20

21. POGODBA ... 20

22. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO ... 21

23. PRAVNO VARSTVO ... 21

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik	OBČINA GRAD
Naslov	Grad 172, 9264 Grad
Odgovorna oseba naročnika	Cvetka Ficko, županja
Telefon	02 551 88 80
E-pošta	tajnistvo@obcina-grad.si
Davčna številka	SI70454540
TRR	SI56 011000100015860

Naročnik Občina Grad, Grad 172, 9264 Grad, na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F) vabi zainteresirane ponudnike, da oddajo ponudbo v postopku javnega naročila male vrednosti z vključenimi pogajanji za gradnjo »Ureditev zbirnega centra pri Gradu«.

Vrsta postopka	Naročilo male vrednosti z vključenimi pogajanji
Naslov naročila	Ureditev zbirnega centra pri Gradu
Rok z oddajo ponudbe	2. 9. 2024 do 13:00
Odpiranje ponudb	2. 9. 2024 ob 14:00 e-JN

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne bo povrnil nobenih stroškov, povezanih s pripravo ponudbe.

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije.

Ponudnikom predlagamo, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila natančno preberejo ter redno, do roka za oddajo ponudbe, spremljajo objave na Portalu javnih naročil.

Naročnik lahko, skladno z določili ZJN-3, kadarkoli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročila, ali v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe, ali po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Grad, dne 12. 8. 2024

Cvetka Ficko
županja Občine Grad

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. NAROČNIK

Naročnik: Občina Grad, Grad 172, 9264 Grad, ki jo zastopa županja Cvetka Ficko (v nadaljevanju: naročnik).

Kontaktna oseba naročnika:
Marjeta Geld, dir. občinske uprave
Telefon: 02 551 88 84
Elektronski naslov: marjeta.geld@obcina-grad.si

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo dokumentacije.

Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 430-12/2024

Predmet javnega naročila je Ureditev zbirnega centra pri Gradu.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz popisa del.

3. VIRI FINANCIRANJA

Investicija se financira iz proračuna Občine Grad.

4. VRSTA POSTOPKA

Naročilo male vrednost v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F).

Javno naročilo se oddaja celovito in ni razdeljeno na sklope.

Javno naročilo je veljavno, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje pogoje, določene s to dokumentacijo.

5. PRAVNA PODLAGA

Javni razpis se izvaja na podlagi naslednjih zakonov in predpisov:
A) veljavne zakonodaje in podzakonskih aktov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1l, 60/17 in 72/19),

- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri),
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16),
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23).

6. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se bo izvedlo kot naročilo male vrednosti z vključenimi pogajanji z objavo na portalu javnih naročil v Republiki Sloveniji ter določili te razpisne dokumentacije.

7. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVENE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Za registracijo je potrebno digitalno potrdilo.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ **najkasneje do 2. 9. 2024 do 13:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/.

8. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Terminski načrt	Datum in ura
Rok za postavitev vprašanj	do 27. 8. 2024 do 11:00
Rok za predložitev ponudb	do 2. 9. 2024 do 13:00
Odpiranje ponudb	2. 9. 2024 ob 14:00

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

9. MERILO

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **cena.**

Merilo je **»najnižja ponudbena vrednost brez DDV«.**

Relevantna je skupna cena iz obrazca PREDRAČUN brez DDV. Upošteva se cena na dve decimalni mesti natančno.

10.PROTOKOL POGAJANJ

Naročnik bo v postopek vključi pogajanja. V postopku s pogajanji se bo naročnik pogajal o ceni ponudbe. Naročnik bo ponudnika pozval k pogajanjem s posebnim povabilom preko informacijskega sistema e-JN, v katerem bo opredelil tudi protokol pogajanj.
Pogajanja bodo potekala v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/.

Tehnična navodila za pogajanja so dostopna na:
http://www.djn.mju.gov.si/resources/files/eJN/Avgust%202018/2-navodila_nmv_s_pogajanji_koncna.pdf.

Naročnik bo pogajanja izvedel v toliko krogih, kolikor jih bo štel za smiselne glede na okoliščine po oddaji ponudb. Naročnik bo ponudnike pred zadnjim oz. edinim krogom pogajanj obvestil, da gre za zadnji oziroma edini krog pogajanj.

Če bo naročnik prejel le eno ponudbo, bodo pogajanja potekala le s tem ponudnikom.
Ponudbo ponudnika, ki bi svojo ponudbeno ceno zvišal, bo naročnik izločil iz postopka oddaje javnega naročila.
Če se ponudnik v pogajanjih ne bo odzval na naročnikovo povabilo in ne bo predložil nove ali končne ponudbe, bo naročnik kot ponudnikovo končno ponudbo upošteval njegovo zadnjo predloženo ponudbo.
Naročnik si pridržuje pravico, da pred začetkom pogajanj obstoječi protokol pogajanj dopolni s podrobnejšimi navodili, ki bodo v skladu s tem protokolom.

V postopek pogajanj o ceni bodo hkrati vključeni vsi ponudniki, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in so predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za predmetni postopek javnega naročila.

Po izvedenem postopku s pogajanji bo naročnik oddal naročilo po merilu najnižja cena za vso količino v EUR brez DDV.

11.TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

11.1. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je ponudnikom brezplačno na voljo na spletni strani naročnika, na naslovu http://www.obcina-grad.si/objave/58.

11.2. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 27. 8. 2024 do 11.00 ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

12. PONUDNIK

Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Gospodarski subjekt torej predstavlja vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti, navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt poleg ponudnika predstavljajo tudi vsi podizvajalci v podizvajalski verigi, s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega razpisa, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te koncesijske dokumentacije.

12.1. SAMOSTOJNA PONUDBA

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo, brez podizvajalcev in brez soponudnikov (partnerjev v skupini). V navedenem primeru mora biti ponudnik tehnično in kadrovsko v celoti sam sposoben izvesti naročilo.

12.2. SKUPNA PONUDBA

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno (partnersko) ponudbo. V takšnem primeru mora skupina k ponudbi (obrazec ponudba) predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa, v kateri mora biti opredeljen vodilni partner ter ostali partnerji ter njihovi deleži pri izvedbi posla ter način
obračunavanja in plačevanja izstavljenih računov. V pogodbi mora biti določeno, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno. Pogodba mora biti podpisana s strani vseh partnerjev. Pri vsakem posameznem pogoju je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj.

VODILNI PARTNER je gospodarski subjekt v partnerski ponudbi, ki bo v primeru pridobitve posla, od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in plačila v imenu in za račun vseh partnerjev, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače. Vodilni partner, tako kot ostali partnerji, odgovarja naročniku za izvedbo javnega naročila v celoti.

PARTNERJI, ki niso hkrati vodilni partner, so gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla, obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače.

12.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, (obrazec ponudba),
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (obrazec ponudba),
- izpolnjene ESPD podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (izjava podizvajalca glede plačila),
- priložiti podizvajalsko pogodbo za vsakega priglašenega podizvajalca (pogodbo pripravita ponudnik in podizvajalec sama) v kolikor je ta že sklenjena, v nasprotnem primeru, pa mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti najkasneje v roku 5 dni od sklenitve podizvajalske pogodbe. Podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 in jih določa ta razpisna dokumentacija. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v tej razpisni dokumentaciji. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

12.4. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI NIMAJO SEDEŽA V REPUBLIKI SLOVENIJI

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz koncesijske dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v obrazcu 2 *Podatki o ponudniku*, imenovati pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji, v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku ZUP (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb).

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le-ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

Če država članica ali tretja država dokumentov in dokazil iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

13. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Rok izvedbe je do 30. 11. 2024.

Ponudnik oziroma skupina ponudnikov (partnerjev) mora samostojno izvesti najmanj 50% celotne vrednosti naročila. V ostalem delu lahko izvajanje del oddajo v podizvajanje.

Lokacija izvedbe: naselje Grad, parc. št. 1843/5 in 1843/3 k.o. 38 Grad.

Izvajalec je dolžan naročilo izvesti skladno z zahtevami iz te razpisne dokumentacije in popisom del, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudniki so kot dobri strokovnjaki dolžni po potrebi z ogledom preveriti vsa dejstva, ki vplivajo na izvedbo predmeta tega javnega naročila, zato se v primeru izbire v času izvajanja del ne morejo sklicevati na nepredvidene okoliščine, ki bi jih kot skrbni ponudniki lahko preverili na terenu.

V ponudbeno ceno morajo biti vključeni stroški odvoza vsega odpadnega materiala na ustrezno deponijo.

Splošni garancijski rok za kakovost izvršenih del znaša 5 let od prevzema del.
Garancija za solidnost gradnje je 10 let.
Za vgrajene naprave in opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev.

14. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

14.1. ZAHTEVE, POGOJI IN DOKAZILA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za priznanje spodobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju točke 14.1.1. tako navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupini in/ali vsak od podizvajalcev navedenih v ponudbi. Ponudnik dokazuje izpolnjevanjem v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne izroči zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

V skladu z 2. odstavkom 81. člena ZJN-3 mora naročnik od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev. Naročnik pa si pridržuje pravico od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo spodaj navedeni drugi razlogi za izključitev.

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, ali če skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov, naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila, zato morajo ponudbi obvezno priložiti izvod sklenjenega dogovora, iz katerega izhaja, da so se vsi ti subjekti v razmerju do naročnika izrecno in brezpogojno zavezali k solidarni odgovornosti za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila, sicer bo takšna ponudba izločena.

Tuji ponudniki morajo v primeru, da ne predložijo uradnih dokumentov, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, naročniku poleg lastnih izjav o izpolnjevanju pogojev in izjav iz 4. odstavka 77. člena ZJN-3, predložiti tudi podatke z natančnim nazivom, sedežem ter drugimi podatki o organu, ki izdaja posamezno potrdilo ter soglasje o uporabi njihovih osebnih podatkov za namen preverjanja izpolnjevanja pogojev. V kolikor se bo pri preverjanju izpolnjevanja pogojev za tujega ponudnika izkazalo, da organ, ki je naveden v ponudbi ne izdaja uradnega potrdila o izpolnjevanju posameznega pogoja ali da se potrdila v zvezi s tem pogojem sploh ne da pridobiti, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila. Namen te določbe je v tem, da se prepreči neupravičeno zavlačevanja oddaje javnega naročila zaradi pomanjkljivih podatkov iz ponudbe tujega ponudnika.

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik bo izključil iz sodelovanja v postopku javnega naročanja gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80 členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za gospodarski subjekt obstaja kateri koli od razlogov za izključitev, naveden v točki 14.1.1 te dokumentacije.

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje iz 14. poglavja razpisne dokumentacije in predložili ustrezna dokazila. Ponudnik, ki ne bo izpolnjeval vseh v nadaljevanju opisanih pogojev, bo izključen iz postopka javnega naročanja.

14.1.1. Razlogi za izključitev

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev, ki pomenijo obstoj obveznega izključitvenega razloga.

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjektov, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati vsa ustrezna dokazila, navedena v poglavju 14.1.1.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnega koli pogoja, morajo oddati Obrazec ESPD.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj Obrazec ESPD. Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z javnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev, morajo Obrazec ESPD, prilogo predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvede del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za vključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev.

Zap. št.	**Pravna podlaga**	**RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**
POGOJ 1	1. odstavek 75. člena ZJN-3	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku (t.j. gospodarskemu subjektu) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika oz. gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazanskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/2012 – uradno prečiščeno besedilo in 54/2015; v nadaljevanju besedila KZ-1): terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega

		sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1). DOKAZILA: 1. Izjava gospodarskega subjekta, da mu ni izrečena pravnomočna sodba za kazen iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3. (**ESPD**) 2. Izjava gospodarskega subjekta, da osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v kolikor je ponudnik pravna oseba, ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kazniva dejanja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3. (**ESPD**)
POGOJ 2	2. odstavek 75. člena ZJN-3	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe. DOKAZILA: Izjava gospodarskega subjekta, da ima na dan roka za oddajo ponudbe izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, pri čemer vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50 EUR ali več, ter da ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe (**ESPD**). Naročnik bo preveril pogoj tudi preko aplikacije e-DOSJE.
POGOJ 3	a) točka 4. odstavek 75. člena ZJN-3	Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami. DOKAZILA: Gospodarski subjekti, registrirani v Republiki Sloveniji mora predložiti Izjavo gospodarskega subjekta, da ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami. (**ESPD**) Naročnik bo preveril pogoj tudi preko aplikacije e-DOSJE

POGOJ 4	b) točka 4. odstavek 75. člena ZJN-3	Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. DOKAZILA: Gospodarski subjekti, registrirani v Republiki Sloveniji mora predložiti Izjavo gospodarskega subjekta, da v zvezi z njim ne obstajajo navedeni položaj (**ESPD**) Naročnik bo preveril pogoj tudi preko aplikacije e-DOSJE
POGOJ 5	a) točka 6. odstavek 75. člena ZJN-3	Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če mu bo naročnik na kakršen koli način izkazal kršitev obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU. DOKAZILA: Izjava gospodarskega subjekta, da v zvezi z njim ne obstaja navedeni položaj. (**ESPD**)
POGOJ 6	b) točka 6. odstavek 75. člena ZJN-3	Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dolžnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. DOKAZILA: Izjava gospodarskega subjekta, da v zvezi z njim ne obstaja navedeni položaj. (**ESPD**)
POGOJ 7	f) točka 6. odstavek 75. člena ZJN-3	Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključnih obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije. DOKAZILA: Izjava gospodarskega subjekta, da v zvezi z njim ne obstaja navedeni položaj. (**ESPD**)
POGOJ 8	Drugi izključitveni razlogi	Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ponudnik glede na storjena ali neizvedena dejanja enega od položajev, ki pomenijo obstoj v nadaljevanju navedenih drugih izključitvenih razlogov: - če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;

		- če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve; - če nasprotja interesov iz 3. odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi; - če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi; - če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3; - če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila; - če je bil gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri). DOKAZILA: Izjava gospodarskega subjekta, da v zvezi z njim ne obstaja nobeden izmed navedenih položajev. (**ESPD**)

14.1.2. Pogoji za sodelovanje

A. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Zap. št.	REGISTRACIJA ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI
POGOJ 9	Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in za katerega se daje ponudbo, in vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo v postopku za oddajo javnega naročila predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu. Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, kar pomeni, da mora biti ponudnik vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državni članici, v kateri ima ponudnik sedež. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. DOKAZILA: Gospodarski subjekt registriran v Republiki Sloveniji mora predložiti Izjavo ponudnika, da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila. (**ESPD**)

	Gospodarski subjekti, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo ter ustrezno dovoljenje. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika.

B. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ

Naročnik zahteva, da imajo gospodarski subjekti potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila. Vsak gospodarski subjekt, ki naročniku solidarno odgovarja za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila mora vsak posebej izpolnjevati pogoje glede ekonomskega in finančnega položaja.

Zap. št.	Pravna podlaga oz. pogoj naročnika	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
POGOJ 10	6. odstavek 77. člena ZJN-3	NEBLOKADA TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner ter vsi podizvajalci) mora izpolnjevati naslednje ekonomsko-finančne pogoje: V zadnjih 6 mesecih od roka za oddajo ponudb ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa. DOKAZILA: Poizvedbo bo naročnik opravil sam preko aplikacije e-dosje.	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik - vsi partnerji v skupni ponudbi - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila

C. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, in sicer s predložitvijo ustreznih dogovorov ali drugih zagotovil teh subjektov, iz katerih to dejstvo nedvomno izhaja.

Naročnik lahko v skladu z 10. odstavkom 76. člena ZJN-3 domneva, da gospodarski subjekt nima zahtevanih strokovnih sposobnosti, če naročnik pri gospodarskem subjektu zasledi nasprotje interesov, ki bi lahko negativno vplivali na izvedbo javnega naročila.

Zap. št.	Pravna podlaga oz. pogoj naročnika	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
POGOJ 11	Pogoj naročnika	REFERENČNI POGOJI Ponudnik mora imeti najmanj 1 (eno) referenco, ki izkazuje, da je v zadnjih 10 letih do dneva objave tega JN uspešno, kvalitetno, pravočasno ter v skladu s sklenjeno pogodbo izvedel gradnjo oz. rekonstrukcijo ceste v dolžini vsaj 200 m ali gradnjo oz. rekonstrukcijo parkirišča velikosti vsaj 1.100 m^2. DOKAZILA: Ponudnik/partner ponudbi priloži: izpolnjen, datiran in podpisan **Obrazec 6**, kateremu se priloži zahtevano število referenc na **Obrazcu 6/1**. V kolikor bo iz predloženih referenčnih potrdil razvidno, da ponudnik referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da ponudnik zahtevanih referenc nima in ponudnika ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.	Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe morajo postavljeni pogoj izpolniti vsi partnerji v skupni ponudbi skupaj ali preko kateregakoli partnerja v skupni ponudbi.
POGOJ 12	Pogoj naročnika	ČLOVEŠKI VIRI Ponudnik jamči, da je zanesljiv in razpolaga z odgovornim vodjo del, ki izkazuje najmanj 1 referenčni posel o izvedbi gradnje oz. rekonstrukcije ceste v dolžini vsaj 200 m ali gradnje oz. rekonstrukcije parkirišča velikosti vsaj 1.100 m^2 v zadnjih 10 letih do dneva objave tega JN. DOKAZILA: Ponudnik priloži izpolnjen, datiran in podpisan **Obrazec 7**, da razpolaga z odgovornim vodjo del z ustreznimi referencami (**Obrazec ESPD in Obrazec 7**).	Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe morajo postavljeni pogoj izpolniti vsi partnerji v skupni ponudbi skupaj ali preko kateregakoli partnerja v skupni ponudbi. Pogoj se šteje za izpolnjen, v primeru da ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le ob predložitvi ustreznih dogovorov ali zagotovil s strani teh subjektov.
POGOJ 13	j) točka 8. odstavka 77. člena ZJN-3	ODDAJA JAVNEGA NAROČILA V PODIZVAJANJE Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, mora navesti delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje. DOKAZILA: Ponudnik/partner v ponudbi priloži izpolnjen in datiran **Obrazec 3 in ESPD**.	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov v primeru skupne ponudbe, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje.

14.1.3. Drugi pogoji

Zap. št.	Pravna podlaga oz. pogoj naročnika	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
POGOJ 17	35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 in 158/20)	Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 in 158/20) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom. DOKAZILA: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI: Sklepne izjave«).	Pogoj morajo izpolniti vsi gospodarski subjekti v ponudbi.

15.FINANČNO ZAVAROVANJE

15.1. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svojih obveznosti naročniku predložiti bančno garancijo oz. izjave o izdaji bančne garancije. Garancije morajo biti brezpogojne, nepreklicne, plačljive na prvi poziv, unovčljive v državi naročnika, po vsebini pa ne smejo odstopati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije. V tej razpisni dokumentaciji uporabljen izraz »finančno zavarovanje« velja za bančne garancije. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zahteva se finančna zavarovanja, ki po vsebini ne odstopajo od predloge iz razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik bo moral v roku 10 dni od dneva podpisa pogodbe naročniku izročiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbeni obveznosti v višini 10% od pogodbenega zneska z davkom na dodano vrednost in z veljavnostjo 60 dni po poteku roka za dokončanje pogodbenih del.

V kolikor bi naročnik odločil, da se rok za izvedbo naročila, določen v pogodbi, podaljša, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno podaljšati tudi veljavnost bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ali v primeru, da izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe in v primeru, da ponudnik krši določila pogodbe.

Ponudnik z izpolnitvijo Obrazca 8 – Izjava o izročitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v celoti prevzame odgovornost, da bo naročniku v primeru, da bo izbran, izročil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vsebini, kot je navedena v vzorcu bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Priloga št. 1 k Obrazcu 8 – Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti).

15.2.ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Izbrani ponudnik bo moral naročniku v roku deset (10) dni po izvedeni primopredaji izvedenih del izročiti bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer v višini 5 odstotkov (5 %) od pogodbenega zneska z DDV. Rok trajanja bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku je za 30 dni daljši kot je splošni garancijski rok, določen v pogodbi. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku. Finančno zavarovanje začne teči od datuma uspešne primopredaje izvedenih del naročniku.

Naročnik bo unovčil bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

16.PONUDBA

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si/ pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

16.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

VSEBINA PONUDBE:

Ponudniki morajo ponudbi priložiti naslednje obrazce, izjave in dokumente glede na način predložitve ponudbe (samostojna ponudba / skupna ponudba / ponudba s podizvajalci).

PREDRAČUN
Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »PREDRAČUN« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

ESPD
Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

V zavihek druge priloge ponudnik odda podpisane in skenirane obrazce in izpolnjen ter parafiran osnutek pogodbe v pdf. obliki.

Naročnik si pridržuje pravico, da od gospodarskih subjektov, zahteva tudi predložitev drugih dokazil, v kolikor bo to potrebno za preverjanje zahtev in pogojev določenih v zakonu, drugih veljavnih predpisih in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zap. št.	OBRAZCI, IZJAVE, DOKUMENTI
1	Obrazec 1 – PREDRAČUN
2	POPIS DEL
3	Obrazec 2 – Podatki o ponudniku
4	Obrazec 3 – Udeležba podizvajalcev
5	Obrazec 4 – Izjava podizvajalca v zvezi s plačili
6	Obrazec 5 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
7	Obrazec 6 – Seznam referenčnih del
8	Obrazec 6/1 – Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov
9	Obrazec 7 – Tehnično osebje
10	Obrazec 8 – Izjava o izročitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
11	Priloga št. 1 k obrazcu 8 – Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
12	Obrazec 9 – Izjava o izročitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi
13	Priloga št. 1 k obrazcu 9 – Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi
14	Obrazec 10 – Izjava ponudnika o upoštevanju temeljnih okoljskih vidikov
15	Obrazec 11 – Vzorec pogodbe
16	ESPD obrazec

16.2. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopuščene.

16.3. JEZIK PONUDBE

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

16.4. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora biti veljavna najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudbe.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje.

16.5. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

17.ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega

javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi 2. odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

18.PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo zahteve za dopolnitve in pojasnjevanje ponudbe uporabil elektronske kontaktne podatke iz prijave. Ponudnik za delovanje e-naslova v polnosti odgovarja. Ponudnik je dolžan naročniku posredovati povratno informacijo o prejemu poziva na dopolnitev ali pojasnjevanja.

V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

19.OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

20.ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

21.POGODBA

Pogodbo bo podpisal naročnik Občina Grad, ki jo zastopa županja Cvetka Ficko.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov

v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

S podpisom obrazca ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino obeh vzorcev pogodb.

To izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične.

22.PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

23.PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen na portal eRevizija.

Cvetka Ficko
županja Občine Grad

DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN
Digitalno podpisal: CVETKA FICKO
Izdajatelj: Republika Slovenija
Ser. št.: 7E22F9AC0000000057244B17
Veljavnost potrdila: 20.11.2024
Datum in čas podpisa: 12.08.2024 08:50
Št.dok: 430-0012/2024-3